

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей
(СУНЦ СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Е.И. Михайлова
2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников
Специализированного учебно-научного центра – Университетского
лицея

СМК-ПСП-47-18

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Директор Специализированного учебно-научного
центра – Университетского лицея

М.Федотова
подпись, дата

М.Е. Федотова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по довузовскому,
педагогическому и ДПО

М.П.Федоров
подпись, дата

М.П. Федоров

Начальник Управления
делопроизводства и контроля документооборота

Л.Г.Алексеева
подпись, дата

Л.Г. Алексеева

Директор Департамента правовых и
имущественных отношений

Е.А.Задорожная
подпись, дата

Е.А. Задорожная

Представитель руководства по качеству

В.П.Игнатьев
подпись, дата

В.П. Игнатьев

г. Якутск

2018 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
СМК-ПСП-47-1 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о методическом объединении учителей-предметников Специализированного учебно-научного центра – Университетского лицея</i>

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (далее – методическое объединение) является структурным подразделением Специализированного учебно-научного центра – Университетского лицея федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – СУНЦ СВФУ), осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В СУНЦ СВФУ может также создаваться методическое объединение классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед СУНЦ СВФУ задач, и утверждается приказом директора.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по методической работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования</p> <p>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</p> <p>Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)</p>
СМК-ПСП-47-1 Версия 1.0	<p>Система менеджмента качества</p> <p>Положение о методическом объединении учителей-предметников Специализированного учебно-научного центра – Университетского лицея</p>

этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики

	<p style="text-align: center;">Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p style="text-align: center;">Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования</p> <p style="text-align: center;">«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»</p> <p style="text-align: center;">Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)</p>
СМК-ПСП-47-1 Версия 1.0	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества</p> <p style="text-align: center;"><i>Положение о методическом объединении учителей-предметников Специализированного учебно-научного центра – Университетского лицея</i></p>

преподавания предмета;

- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в СУНЦ СВФУ; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)</p>
<p>СМК-ПСП-47-1 Версия 1.0</p>	<p>Система менеджмента качества <i>Положение о методическом объединении учителей-предметников Специализированного учебно-научного центра – Университетского лицея</i></p>

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
СМК-ПСП-47-1 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о методическом объединении учителей-предметников Специализированного учебно-научного центра – Университетского лицея</i>

поставить в известность заместителя директора по методической работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы СУНЦ СВФУ и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений; цель: предупреждение перегрузок обучающихся);

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
СМК-ПСП-47-1 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение о методическом объединении учителей-предметников Специализированного учебно-научного центра – Университетского лицея</i>

- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается директором);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

	<p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)</p>
СМК-ПСП-47-1 Версия 1.0	<p>Система менеджмента качества</p> <p>Положение о методическом объединении учителей-предметников Специализированного учебно-научного центра – Университетского лицея</p>

- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора СУНЦ СВФУ;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

7.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

8. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют руководитель подразделения.

9. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.

